

(株)マツオ【松尾ジンギスカン】 エントリーシート

ふりがな 氏名			
生年月日	年	月	日生(満 歳) (男・女)
ふりがな 現住所	〒 -		
連絡先	電話番号 - -	E-MAIL	
卒業後の住所	変更(有・無) 有の場合(住所)		
学校	高校 年 月 卒業		
	大学 大学院	学部 研究科	年 月 卒業 見込 済
応募の きっかけ	学内説明会()・合同企業説明会() 採用サイト(マイナビ)・HP・その他()		

写真貼付

1. 上半身、正面、脱帽
2. 3ヶ月以内に撮影されたもの
3. 写真裏面に氏名と学校名を記入

ゼミ		クラブ・ サークル	
得意な学科		資格	
趣味・特技 スポーツ			

アルバイト 経歴	期間	会社名	仕事内容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

Q1. あなたの「強みや自信のあること」は何ですか？

Q2. 学生時代に特に力を入れたことは何ですか？

Q3. 弊社に入社したら、何ができますか？

採用応募における個人情報の取り扱いに関する同意書

株式会社マツオは採用選考の際、応募書類をご提出いただくことにより貴殿に関する個人情報をお預かりいたします。

以下の事項について内容をご確認の上、同意いただけましたらご署名をお願いいたします。

尚、同意いただけない場合、応募書類はお預かりできません。

1、お預かりする個人情報

履歴書、その他の応募書類記載事項。

必要に応じて健康保険診断証明書、卒業見込証明書、成績証明書などの提出をお願いする場合があります。

2、個人情報の利用目的について

当社がお預かりした個人情報は、当社の採用活動においてのみ利用いたします。それ以外での目的で使用いたしません。

3、個人情報の提供

当社は以下の場合を除き、ご本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 前記2の利用目的達成のために必要な範囲で、当社が信頼に足ると判断した委託先に提供することが必要な場合
- (2) 法律に基づく場合

4、個人情報の安全管理

当社は個人情報の漏洩などがないように内部規定を設け、適切な安全対策を講じ、保管・管理に努めます。

5、開示対象個人情報利用目的の通知・開示・訂正・利用停止など

貴殿がご自身の個人情報について利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否を希望される場合は、以下宛にご連絡をお願いいたします。但し、個々の採用・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので予めご了承願います。

6、書類のお預かり期間と、その後の処理方法と時期

採用時は永年保管いたします。不採用時は結果通知後1か月は保管。その後、裁断処理いたします。

<連絡先>

〒073-0025 北海道滝川市流通団地1丁目6番12号

株式会社マツオ 総務部

TEL : 0125-23-1919

上記内容について同意します。

年 月 日

ご署名
